

Agendapunt De Ronde

| | | | | | |
|----------------------------------|--|-------------------|-------------------------|------------|--------------|
| Titel | Planstudie Knooppunt Hoevelaken Strategische Bestuursvereenkomst | | Reg.nr. | 3980237 | |
| Van | College van B&W | Ambtelijk contact | Richters (033-469 4975) | | |
| Portefeuillehouder | Buijtelaar | | | | |
| Samenvatting | <p>Met de minister van Infrastructuur en Milieu is in het Bestuurlijk Overleg MIRT de afspraak gemaakt dat voor planstudie Knooppunt Hoevelaken wordt ingezet op een zogenoemde marktconsultatie/concurrentiegerichte dialoog. Dit biedt de meeste kans op optimale oplossingen binnen het budget. Voordat de dialoog met de marktpartijen wordt gestart moet een bestuursovereenkomst tussen Rijk en Regio worden opgesteld waarin het pakket van Eisen én Wensen is vastgelegd en een prioritering van wensen is bepaald. De stap om in één keer tot een bestuursovereenkomst te komen is op dit moment te groot. Daarom is ervoor gekozen om eerst een Strategische Bestuursvereenkomst (BOK1) op te stellen waarin de samenwerking van de betrokken partijen is vastgelegd. In een tweede Bestuursvereenkomst (BOK2) worden de eisen, wensen, prioriteiten en financiële consequenties vastgelegd. BOK1 ligt nu voor. Het aangaan van BOK1 geeft geen verplichtingen tot het aangaan van BOK2.</p> | | | | |
| Doel activiteit | Voorbereiding besluit | Soort document | Raadsvoorstel | | |
| Reden van aanbieding | <p>In het BO-MIRT van 9 november 2011 is het concept BOK1 vastgesteld met als voorbehoud dat de Staten van de provincie Utrecht en de Raad van de gemeente Amersfoort instemmen met het aangaan van BOK1.</p> | | | | |
| Van de raadsleden wordt gevraagd | <p>Zijn mening te geven over het raadsvoorstel en zich voor te bereiden op besluitvorming over het beslispunt: In te stemmen met het aangaan van de Strategische Bestuursvereenkomst door het college van B&W.</p> | | | | |
| Vervolgtraject | <p>Het aangaan van BOK1 heeft geen financiële consequenties. Ondertekenen van BOK2 wel. Uiterlijk 1 april moet bekend zijn welke partijen uit de regio financieel bijdragen, wat de omvang daarvan is en welke voorwaarden daaraan worden verbonden. Begin 2012 komt het college van B&W met een voorstel aan de raad hiervoor.</p> | | | | |
| Opm. presidium | | | | | |
| Soort verslag | Besluitenlijst | | | | |
| Bijbehorende documenten | Raadsvoorstel | xBundel | xBIS | xRaadskast | Fractiekamer |
| | Strategische Bestuursvereenkomst | xBundel | xBIS | xRaadskast | Fractiekamer |
| | Startnotitie | Bundel | xBIS | xRaadskast | Fractiekamer |

Toelichting voor het invullen van het Agendapunt

1. Vul bij **Titel** de naam van De Ronde bijeenkomst in.
2. Vul bij **Portefeuillehouder** de achternaam in.
3. Vul bij **Ambtelijk contact** de achternaam en het telefoonnummer in van degene die eventueel vragen over het onderwerp kan beantwoorden.
4. Vul bij **Samenvatting** vooral inhoud in (dus geen proces).
5. Kies bij **Doel activiteit** uit Peiling, Voorbereiding besluit of Informatie (zie kolom A hieronder voor toelichting).
6. Kies bij **Soort document** uit Peiling of Raadsvoorstel (bij Informatie kun je het vakje leeg laten).
7. Vul bij **Reden van aanbieding** de relevante formulering uit kolom B hieronder in.
8. Vul bij **Van de raadsleden wordt gevraagd** de relevante formulering uit kolom C hieronder in.
9. Vul bij **Vervoltraject** in wat volgende stap in het proces is, en wanneer die plaatsvindt.
10. Vul bij **Bijbehorende documenten** in op basis van welke documenten wordt gesproken in De Ronde: raadsvoorstel, nota, relevante moties op basis waarvan dit voorstel aan raad wordt aangeboden, rapport op basis waarvan informatie wordt geleverd et cetera (laat hokjes over Bundel, BIS, Raadskast, Fractiekamer leeg; dat vult de griffie in).
11. Vul bij **Achterliggende documenten** in wat er aan overige relevante informatie is: vorige versie van nota, websites, persberichten, et cetera (laat hokjes over Bundel, BIS, Raadskast, Fractiekamer leeg; dat vult de griffie in).
12. Er is beperkte mogelijkheid voor het geven van een **presentatie**; een presentatie moet iets toevoegen aan informatie die schriftelijk gegeven kan worden. Als een presentatie gewenst is, geef dan aan wie deze presentatie verzorgt en wat zijn/haar functie is. De digitale versie van de eventuele presentatie moet op de dinsdag van De Ronde, vóór 13.00 uur bij de griffie via griffie@amersfoort.nl zijn aangeleverd. Zorg zelf voor hand-outs: deze moeten aan het begin van de presentatie aan de raadsleden worden uitgedeeld!
13. Laat alle andere vakjes leeg, zorg dat het geheel niet langer dan 1 A4 is! Niets aan de opmaak veranderen!

| Doel activiteit (A) | Reden van aanbieding (B) <i>Toelichten bevoegdheid college of raad + eventuele eerdere stappen proces</i> | Van de raadsleden wordt gevraagd (C) <i>Duidelijke relatie met doel aangeven</i> |
|-------------------------------|--|--|
| Peiling (college peilt raad) | Consultatieplicht van het college: " <i>wensen en bedenkingen</i> " op grond van: - artikel 160 lid 2 Gw (oprichting van of deelneming in rechtspersonen) óf - artikel 165 lid 3 Gw (bevoegdheden overdragen aan bestuurscommissie) óf - artikel 169 lid 4 Gw (ingrijpende gevolgen) De mening van de raad te peilen alvorens een besluit te nemen op grond van de bevoegdheid van het college om [...] (vrijwillige consultatie) De mening van de raad te peilen, bijvoorbeeld bij het voorbereiden van een raadsvoorstel of uitvoering door het college | <i>Wensen en bedenkingen</i> te geven over [...] op grond van (wetsartikel/afspraken) Zich uit te spreken over de peilpunten: 1. ... 2. ... Zich uit te spreken over de peilpunten: 1. ... 2. ... |
| Vorbereiding besluit | Bevoegdheid raad op grond van wettelijke bepaling en/of naar aanleiding van afspraak/toezegging/wens/motie/amendement Voorbereiding op besluitvorming (<i>zienswijze</i>) --> bij bijvoorbeeld begroting en jaarrekening van gemeenschappelijke regelingen | Zijn mening te geven over het voorliggende raadsvoorstel (en eventueel nota) en zich voor te bereiden op besluitvorming Wel/geen zienswijze in te dienen + motivatie |
| Informatie | Informatie maakt onderdeel uit van voorbereiding op ... Rondetafelgesprek: Naar aanleiding van toezeggingen/wensen Hoorzitting (bijvoorbeeld bij begrotingsvoorstellen, model 3 in RO-procedures): Informatie maakt onderdeel uit van de voorbereiding op de besluitvorming over [...] Raadsinformatiebrief: Fractie/raadslid wil nadere toelichting door college | - Kennis te nemen van ... - Vragen te stellen Vragen te stellen en/of discussie te voeren over de onderwerpen [die aan de orde zijn] aan/met [wie?] Aanwezig te zijn om te luisteren en eventueel vragen te stellen aan degenen die iets naar voren brengen - Kennis te nemen van ... - Vragen te stellen |
| Peiling (raadslid peilt raad) | Fractie/raadslid wil mening peiling over bepaald onderwerp, motie/amendement | Zich uit te spreken over de peilpunten: 1. ... |

| | | |
|--|--|--------|
| | | 2. ... |
|--|--|--------|